

关于召开康比特数科项目 2026 年半年度策略专项会的通知

致：各参会人

自：总经办

日期：2026 年 6 月 17 日

一、会议名称：数科项目 2026 年半年度策略专项会

二、会议时间：2026 年 7 月 2 日 10:30-11:25

三、会议地点：产业园 2 层健康会议室

四、参会人员：16 人

■ 总经理办公室（7 人）：白厚增、李奇庚、焦颖、薛盼霞、唐立安、吴东仪、史海燕

■ 数字体育科技事业部（7 人）：朱煜、孔令颖、姜阳、边磊、李潇、张玲、王丽芳

■ 财务管理中心（2 人）：吕立甫、叶宁

五、会议议程

时间段	汇报重点	汇报人	合计汇报时长	补充汇报人	补充时长
10:30-11:05	上半年总结、下半年规划 (上半年总结：偏差分析：下半年规划 = 2:2:6)	朱煜	20	姜阳、孔令颖、边磊	15（各 5 分钟）
11:05-11:25	关键问题讨论（项目负责人提前提交，限 1 个核心问题）	全员	20	/	/

六、注意事项

（一）汇报时长要求

- 1.全体汇报人（含补充发言）严格按照规定时长发言，现场计时，超时将中止汇报。
- 2.汇报项目小组提前内部做好沟通，合理分配发言时间。

（二）汇报形式与篇幅

- 1.统一使用 Word 文档开展汇报，同一项目所有发言内容整合为一份完整文件（含补充汇报）。
- 2.篇幅标准：主汇报内容控制为 2-3 页 A4 纸，补充发言内容控制为 1 页 A4 纸。

（三）汇报规范与研讨要求

- 1.关键问题讨论环节需负责人提前提交问题，限 1 个核心问题。
- 2.发言时需立足实际工作思考进行讲解式汇报，请勿通读文稿。

（四）文件命名规则

命名格式：项目/部门名称+2026 年半年度策略专项会+姓名

（五）提交要求

- 1.截止时间：6 月 26 日 12:00 前。
- 2.报送邮箱：发送至总办邮箱 cptgd@chinacpt.com，同时抄送白明宇邮箱 baimingyu@chinacpt.com。逾期不再接收汇报文件及修改版本。

（六）请假规定

无法到场参会人员，需提前以邮件形式向所属事业部/中心第一负责人报备，并抄送总经办邮箱；未按要求请假者，按旷会处理。