

科尔沁左翼中旗保康镇中学智慧食堂建设项目

公开招标文件

项目编号：NMGXF-2026-5-1

采购单位名称：科尔沁左翼中旗保康镇中学

采购代理机构名称：内蒙古祥丰项目管理有限公司

2026年5月

目录

第一章 招标公告	3
第二章 投标人须知	5
第三章 招标内容与技术要求	18
第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件	25
第五章 评标	27
第六章 合同与验收	36
第七章 投标文件格式与要求	44

第一章 招标公告

内蒙古祥丰项目管理有限公司受科尔沁左翼中旗保康镇中学委托，采用公开招标方式组织采购科尔沁左翼中旗保康镇中学智慧食堂建设项目。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一、项目概述

1. 名称与编号

项目名称：科尔沁左翼中旗保康镇中学智慧食堂建设项目

项目编号：NMGXF-2026-5-1

2. 内容及划分采购包情况

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购需求	预算金额（元）
1	科尔沁左翼中旗保康镇中学智慧食堂建设项目	1	智慧食堂建设项目，具体内容详见招标文件	585000.00

二、投标人的资格要求

1、投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- 1.1具有独立承担民事责任的能力；
- 1.2具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 1.3具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 1.4有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 1.5参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 1.6法律、行政法规规定的其他条件。

2、投标人应具备的其他条件：

- 2.1投标人未处于被责令停业、投标资格被取消或者财产被接管、冻结和破产状态，并在资金、人员、服务等方面具有承担本项目供货的能力。
- 2.2拟派项目负责人一名，要求项目负责人须具备有效的身份证明。

三、获取招标文件的时间、地点、方式

1. 获取招标文件的时间：2026年5月28日至2026年6月4日，每个工作日上午09:00—12:00时，下午02:30—05:30时；

2. 获取招标文件方式：电子邮箱获取。

3. 获取招标文件要求：获取招标文件时须提供下列资料扫描件（加盖投标单位公章）发送至邮箱1244677852@qq.com进行审核，资料不全或迟到的资料被拒绝。

（1）报名人为法定代表人的出具法定代表人证明（附本人身份证），报名人为代理人的出具经法定代表人签字（签章）和公司盖章的“授权委托书”（附法人及本人身份证）；

（2）提供有效并加盖投标企业公章的营业执照复印件；

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

递交投标文件截止时间：2026年6月18日上午10:00分

递交投标文件地点：通辽市科尔沁区万利城商铺47号。

开标时间：2026年6月18日上午10:00分

开标地点：通辽市科尔沁区万利城商铺47号。

五、联系方式

采购代理机构：内蒙古祥丰项目管理有限公司

联系地址：内蒙古自治区通辽市经济技术开发区地矿花园小区

邮编：028000

联系人：崔先生

联系电话：18548339378

采购单位名称：科尔沁左翼中旗保康镇中学

地址：保康镇中学

邮编：029300

联系人：王洪华

联系电话：15047455858

日期：2026年5月28日

第二章 投标人须知

一、前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	采购单位	名称：科尔沁左翼中旗保康镇中学 地址：保康镇中学 联系人：王洪华 联系电话：15047455858
2	代理机构	名称：内蒙古祥丰项目管理有限公司 地址：内蒙古自治区通辽市经济技术开发区地矿花园小区 联系人：崔先生 电 话：18548339178
3	项目名称	科尔沁左翼中旗保康镇中学智慧食堂建设项目
4	服务地点	科尔沁左翼中旗保康镇中学
5	采购组织形式	委托采购
6	预算金额	585000.00元
7	资金来源	财政资金
8	资金落实情况	资金已落实
9	采购方式	公开招标
10	采购内容	详见采购需求
11	划分采购包情况	共1包
12	质量要求	符合国家及采购人验收合格标准
13	报价方式	固定总价报价且为含税价

14	合同价款	固定总价合同
15	评标方法	综合评分法
16	获取招标文件时间	详见招标公告
17	投标保证金交纳	本项目不收取投标保证金
18	投标文件递交	本次投标须在投标截止时间前将纸质及电子投标文件提交至通辽市科尔沁区万利城商铺47号
19	投标文件数量	纸质投标文件正本 <u>壹</u> 份、副本 <u>贰</u> 份
20	签字或盖章要求	招标文件要求应当加盖投标人公章并经投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖章的均应按要求执行，不符合要求的投标文件将被拒绝。
21	装订要求	可分册装订。 1、装订方式：胶装。 2、装订要求：左侧。 注：分册与不分册装订由投标人自定。
22	密封要求	单封或双封均可。 1、单封：响应文件的正本、副本分开包封。 2、双封：响应文件的正本单独用一个封套密封，所有副本单独用一个封套密封（称为内包封），装有响应文件正本和副本的两个封套再一起装入另一个封套密封（称为外包封）。 3、电子投标文件单独放入密封袋中，标记同投标文件封套 4、在封套的封口处加盖投标单位公章或密封章。
23	标记要求	投标文件的封套上应清楚地标记“正本”、“副本”、“电子版”等字样，封套上应写明： 1、交 至：_____采购人_____ 2、项目名称：_____ 3、项目编号：_____ 4、投 标 人：_____

		5、包 号：_____ 无 6、开标以前不得开封。
24	提交投标文件时间和地点	时间：2026年6月18日上午10:00前 地点：通辽市科尔沁区万利城商铺47号
25	投标截止时间	2026年6月18日上午10:00
26	是否退还投标文件	否
27	迟交的投标文件	逾期送达或者未送达指定地点或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。
28	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间。 开标地点：同提交投标文件地点。
29	投标单位代表出席开标会议的要求	1、法定代表人授权委托书原件。 2、法定代表人授权委托人身份证原件及复印件。 如果投标单位代表未到场参加开标的，视同默认开标结果。
30	开标程序	密封检查：供应商代表检查。 开标顺序：按响应文件提交的先后顺序。
31	评标委员会的组建	评标委员会的构成：评标委员会构成为5人 评标委员会确定方式：评标委员会由采购人代表及专家库随机抽取专家5人及以上单数组成
32	中标人确定	评标委员会推荐的投标单位的人数为前3名，并在推荐的投标单位直接确定排名第一的为中标单位。
33	中标结果公告	公告媒介：招标公告发布的同一媒介。 公告期：1个工作日。
34	联合体投标	包1：不接受
35	采购代理机构代理费用	代理服务费由采购人支付，1000元整。
36	履约保证金缴纳	不收取
37	重新开展采购活动	1、因情况变化，不再符合规定的采购方式适用情形的； 2、提交投标文件截止时间止，投标人少于3个的；

		3、在采购过程中符合要求的投标人或者报价未超过采购预算的投标人不足3家的。 4、中标人拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《中华人民共和国政府采购实施条例》第四十九条规定的原则确定其他投标人作为中标人并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的中标人不得参加对该项目重新开展的采购活动； 5、出现影响采购公正的违法、违规行为的； 6、经评审小组评审后否决所有投标的。
38	终止采购活动	在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动。
39	是否专门面向中小企业采购	否，如提供服务的供应商符合国家相关政策的中型、小型或微型企业，并提供有效的中小企业声明函的（监狱企业、残疾人福利性单位视为小微企业）给与其20%的价格扣除。采购标的所属行业为：软件和信息技术服务业。
40	项目所属行业	软件和信息技术服务业
41	有效投标人	符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的，应予废标；投标人不足三家的，不得开标；合格投标人不足三家的，不得评标。
42	现场踏勘	否
43	实物样品	不提供
44	最高限价	大写：伍拾捌万伍仟 小写585000.00元 投标人的投标报价不得超出最高投标限价，否则按无效标处理。
45	其他	无

二、说明

1. 总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2. 适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3. 相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4. 各参与方

4.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

4.2 “采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

4.3 “投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4 “评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5 “中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5. 合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6. 以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。。

7. 语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8. 现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9. 其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

三、招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知各投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，澄清或修改的内容为招标文件的组成部分。

四、投标保证金

1. 投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“保函”收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

1.1 投标人选择“保函”方式缴纳保证金的，投标人需要确保在开标之前完成“保函”的开具。

1.2 投标人选择缴纳银行的，在开标时间前，缴纳至前附表账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入标明账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

1.3 投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中。

1.4 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2. 投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

3. 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；

(9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

五、投标文件

1. 投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2. 投标报价

2.1 投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2 投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

3. 投标有效期

3.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于 3 个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4. 投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5. 投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6. 样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2 开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3 采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六、开标、评标、中标公告、中标通知书

1. 开标

1.1 程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）检查投标文件的密封情况；

（4）拆封投标文件，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

（5）参加人员对开标结果进行确认；

（5）开标结束。

1.2 疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者 回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2密封不合格的投标文件将被拒收。

2. 资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

资格审查表

具有独立承担民事责任的能 力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商在投标时， 按照规定可提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》或2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。提供信用承诺函的， 采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	供应商在投标时， 按照规定可提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》或递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收和社会保险的相关凭据。提供信用承诺函的， 采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。
具有履行合同所必须的设 备 和专业技术能力	供应商在投标时， 按照规定可提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》或出具的 “具有履行合同所必须的设备和专业技术能力” 声明。提供信用承诺函的， 采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	供应商在投标时， 按照规定可提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》或 “参加本采购活动前3年内在经营活动中没有 重大违法记录 ” 投标人书面声明函。提供信用承诺函的， 采购人有权在

	签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以 核实中标供应商承诺事项的真实性。
信用记录	供应商在投标时，按照规定可提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》或提交投标文件的截止时间，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。提供信用承诺函的， 采购人有权在签订合同前 要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。
联合体响应	本项目不接受联合体投标。

3. 评标

详见第五章

4. 中标公告

中标人确定后，采购代理机构在发布招标公告统一媒介发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5. 中标通知书

发布中标结果的同时，向中标人发出中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七、询问、质疑与投诉

1. 询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2. 质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者 盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者 名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑 函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3. 投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满 后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一、项目概况

1. 名称与编号

项目名称：科尔沁左翼中旗保康镇中学智慧食堂建设项目

项目编号：NMGXF-2026-5-1

2. 内容及划分采购包情况

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购需求	预算金额（元）
1	科尔沁左翼中旗保康镇中学智慧食堂建设项目	1	详见技术标准与要求	585000.00

二、主要商务要求、技术要求

合同包1

1. 主要商务要求

标的提供的时间	服务期：3年
标的提供的地点	采购人要求的地点
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	合同中约定
验收要求	符合国家及采购人验收合格标准
履约保证金	不收取

2. 技术标准与要求

序号	物品名称	数量	参数	备注
1	智慧膳食营养健康管理系统	1	1. 基础管理：支持人员信息新增、编辑、批量导入/导出及多维度筛选，可查看人员账户及档案信息；支持多级部门搭建 2. 菜品营养统计：可统计菜品相关各类数据，支持多维度筛选。 3. ▲个体膳食监控：可检索人员查看膳食营养分析，支持日期灵活选择，多维度分析并可视化对标推荐值。（需提供相应检测报告佐证） 4. ▲团体膳食监控：可按部门/项目筛选人员，支持日期设置，多维度汇总分析，可区分摄入充足度人群。（需提供相应检测报告佐证） 5. 餐厅分析：可查看菜谱库、菜品库营养数据，多维度分析，支持报告打印及数据导出。 6. 菜谱管理：支持手动、智能两种菜谱生成方式，智能排菜可自定义规则并按周期生成。 7. 菜品管理：支持菜品全流程管理，可录入相关信息、检索筛选，停用菜品不进入备选库。 8. 食物成分管理：内置标准化数据库，支持快速查询，为营养计算提供支撑。	
2	智慧营养管理平台（移动端）	1	1. 支持微信扫码、小程序快速进入系统，提供账号密码、手机号验证码多种登录方式，适配学校用户管理场景。 2. 支持用户基础身体信息录入与管理，包含性别、昵称、出生年月、身高、当前体重、初始体重、绑定手机号等核心指标，支持信息随时编辑与系统实时同步更新。 3. ▲支持用户健康专项信息录入，包含疾病史（糖尿病、高血压、高血脂、高尿酸等）、运动习惯、食物过敏史、食物忌口、饮食口味偏好等内容，系统可基于该信息自动规避饮食禁忌，生成适配性的饮食、运动建议，作为个性化推荐的核心依据。（需提供相应检测报告佐证） 4. 支持手动录入、营养秤智能设备自动上传两种饮食数据采集方式，可按早餐及早加餐、午餐及午加餐、晚餐及晚加餐分餐次记录，点击餐次可查看单餐摄入营养详细分析。 5. ▲系统可自动生成营养日报，包含当日餐单完整展示、蛋白质/脂肪/碳水化合物三大供能营养素摄入分析、各餐次营养与热量占比分析；可统计当日摄入菜品数量、食材种类并完成食物均衡评估；（需提供相应检测报告佐证） 6. ▲系统可自动生成阶段营养报告（周报），精准统计该时间段内早餐、午餐、晚餐的就餐次数并给出专业饮食建议；可分析用户常选菜品的烹调方式与饮食喜好，对不健康烹调方式进行风险提示；指导用户优化膳食结构。（需提供相应检测报告佐证） 7. ▲支持授权获取微信运动步数，自动计算并记录用户每日步数、卡路里消耗；（需提供相应检测报告佐证） 8. 可按日、周、月维度对运动类别、运动时长、卡路里消耗进行分类汇总统计，以图表形式可视化展示运动数据变化趋势，数据更新及时、统计结果精准。 9. ▲支持目标体重自定义设置，系统可根据用户初始体重、目标体重及个人基础信息，自动生成个性化体重管理方案，支持计划详情随时查看	

			与动态调整。（需提供相应检测报告佐证） 10. 支持手动录入、体脂秤自动同步两种体重数据采集方式，可同步BMI、体脂率、骨骼肌率、内脏脂肪等级、身体年龄等多项身体指标，数据采集精准、同步实时。 11. ▲以趋势图表形式动态监测体重及相关身体指标的历史变化情况，清晰呈现体重与目标值的差距，实时反馈体重管理进度；内置BMI分级标准，可自动判断用户体重等级并给出专业指引。（需提供相应检测报告佐证） 12. ▲支持食物图片智能识别，用户可上传食物照片，系统可自动识别食物种类、精准估算营养信息；支持体检报告智能解读（需提供相应检测报告佐证）	
3	智慧餐厅管理系统	1	系统具备六大应用模块：全域态势总览、全域预警中心、互联网+明厨亮灶、日常运营管理、资质管理、系统配置管理，可满足校园食堂食品安全监管与运营管理需求。 1. 全域态势总览：集中展示食安监管状态、预警分布、任务完成率等关键指标，辅助管理层实时掌握全局态势与治理成效。 2. 全域预警中心：统一管理证件到期、食材临期、AI违规识别、设备离线等预警事件； 3. 互联网+明厨亮灶：支持AI识别未戴口罩、未戴工帽、吸烟、鼠患等10+类违规行为并实时告警； 4. 日常运营管理：覆盖晨检、留样、设备安全巡检等核心场景； 5. 资质管理：支持食堂、从业人员、供应商等资质证照电子化管理； 6. 系统配置管理：支持食堂基础信息、组织架构、角色权限、智能设备、公示内容等统一配置；	
4	智慧餐厅管理系统-移动端	1	手机端系统具备三大核心应用模块：首页总览、视频直播、预警中心，围绕“移动监管、快速处置、实时联动”建设目标，实现食品安全风险的实时感知、远程巡查与闭环处置。	
5	餐厅公示系统	1	1、食堂信息：食堂责任人、营业执照、食品经营许可证、其他资质展示； 2、公示二维码：扫码可以查看食堂信息、资质展示、健康证、晨检记录、检测报告、供应商、意见反馈； 3、健康证公示：分正常、临期、过期统计健康证数量，展示健康证照片； 4、晨检公示：在岗人数、晨检合格人次、不合格人次，晨检记录包括姓名、岗位、温度、状态； 5、预警概览：明厨亮灶、AI巡检、环境监测、食品留样、等各模块状态展示。 6、留样公示：展示当天留样记录，包括菜品名称、克重、档口名称、餐次、留样人；	

6	行为分析算法终端	1	1. 可对接8台摄像机，支持对每个摄像机配置算法，算法可包括环境风险、人员着装和人员行为； 2. 环境风险算法（老鼠检测，垃圾桶未盖/溢满检测，动火离人检测同时实现）； 3. 人员着装算法（厨师服检测，厨师帽检测，手套检测，口罩检测同时实现）； 4. 人员行为算法（抽烟、打电话、玩手机等）； 5. 可接入符合RTSP、GB/T28181标准的高清网络摄像机； 6. 视频诊断：支持满载最大4路视频流； 7. 人脸识别：支持满载最大4路视频流； 8. 视频结构化：支持满载最大4路视频流； 9. 主处理器：不低于4 x ARMCortexA53@1.3G； 10. NPU：支持 INT4 $\geq$ 28.8Tops； 11. 网络接口：$\geq$2 个，1000M 自适应以太网，RJ45接口； 12. 前置 USB 接口：$\geq$1个USB2.0，1个USB3.0 ； 13. RS485：$\geq$1路； 14. PWR：$\geq$1个； 15. RUN：$\geq$1个，双色（红+绿）； 16. 电源：DC12V，2A； 17. 结构：金属机壳； 18. 规格尺寸：214×141×51（mm）； 19. 重量：1.3KG； 20. 48小时不间断运行设备正常稳定； 21. 低温要求：符合GB/T2423.1-2008； 22. 高温要求：符合GB/T2423.2-2008； 23. 湿热要求：GB/T 2423.3-2016； 24. 工作温度满足：-10℃~50℃； 25. 工作湿度：温度40℃，湿度95%；	
7	400万防油污半球摄像机	20	1. 采用400 万像素 1/2.7 英寸 CMOS 图像传感器，低照度效果好，图像清晰度高； 2. 默认输出 400 万(2688 ×1520)@25fps； 3. 内置高效暖光补光灯，最大暖光监控距离 30 米； 4. 支持走廊模式，宽动态，3D 降噪，强光抑制，背光补偿，数字水印，适用不同监控环境； 5. 支持 ROI，SMART H.264/H.265，AI H.264/H.265，灵活编码，适用不同带宽和存储环境； 6. 内置麦克风； 7. 支持 DC12V/PoE 供电方式； 8. 支持 IP66及以上防护等级；	
8	硬盘录像机	2	1. 5U机架式5盘位嵌入式网络硬盘录像机 【硬件规格】 存储接口：5个SATA接口，支持满配20TB硬盘 视频接口：2×HDMI，1×VGA 网络接口：2×RJ45 10/100/1000Mbps自适应以太网口 报警接口：16路报警输入，4路报警输出 串行接口：1路RS-232接口，1路全双工RS-485接口	

			USB接口：2×USB 2.0，1×USB 3.0 【产品性能】 输入带宽：256Mbps 输出带宽：256Mbps 接入能力：16路H.264、H.265格式高清码流接入 解码能力：最大支持32×1080P 显示能力：最大支持8K+1080P、2×4K异源输出 ▲支持预览时对实时视频流进行手动打标签，通过标签检索可以检索到相关的录像片段。（提供公安部检验报告并加盖厂家公章证明）	
9	硬盘（6T）	6	支持3年有限质保服务 标称容量：6TB 外形规格：3.5-inch 接口类型：SATA 刻录技术：CMR 转速：5400RPM 缓存：256MB 最大读取速度：180MB/s 接口传输速率（最大值）：6.0Gb/s 平均读写功率（W）：5.3W	
10	24口POE交换机	2	端口：24个百兆PoE电口,2个千兆光电复用口 交换容量：8.8 Gbps 包转发率：6.547 Mpps MAC地址容量：8 K 缓存：4 Mbits PoE标准：IEEE 802.3af, IEEE 802.3at 端口最大供电功率：30W 整机最大供电功率：370 W 供电线芯：远距离端口（17~24）支持8芯供电，网线的1/2/3/6和4/5/7/8同时供电； 非远距离端口（1~16）支持4芯供电，网线的1/2/3/6供电	
11	无线温湿度监测	3	支持4G/WiFi双模无线传输，数据实时上传。具备多重智能报警功能，当温湿度超限、设备离线或电量低时，系统立即通知管理人员。 【硬件规格】 1. 监测指标： 温度：范围 -40~85℃，精度 ±0.2℃（0-60℃区间）。 湿度：范围 0~100%RH，精度 ±3%（10-90%区间）。 通讯方式：支持 4G全网通 或 WiFi 无线上传。 显示交互：内置 LCD显示屏，实时显示温湿度、信号强度及电量； 2. 供电续航： 接口：Type-C（DC 5V 1A），充满≥5小时。 模式：锂电池供电或插电常开（断电自动切换电池并触发断电报警）。 3. 物理特性： 尺寸：不低于88mm × 85mm × 36mm。 材质：ABS工程防火塑料，耐腐蚀。 工作温度：-20~60℃。 安装方式：支持壁挂或悬挂，配备外置4G天线。	

12	晨检仪	2	1、网络通讯：RJ45网口； 2、晨检仪采用45度倾角设计，保证人脸识别和测温可同步进行，并保证其准确性； 3、晨检仪能与“食品安全监管系统”软件实现数据互通； 5、人脸识别成功率大于99.99%，误识别率小于0.01%； 6、人脸识别时间：不大于1秒； 7、额温测量温度误差：±0.3℃，测量距离30~40cm； 8、采用7英寸以上显示界面，电容多点触控屏，安卓10.0以上系统； 9、配套电源适配器输入符合：AC100~240V、50Hz，功率不大于25W； 10、外形体积不大于34*27*33CM，重量不大于4kg。	
13	智能留样柜	2	显示屏：≥10.1英寸 外观尺寸：≥700×745×2003 CPU：高性能工业级处理器 存储：大容量固态存储，支持本地数据缓存 温控系统：双压缩机独立制冷，冷藏区0~10℃，冷冻区-18~-22℃，控温精度±1℃ 留样容量：支持48/96/144个标准留样盒 称重模块：高精度重力感应，单路精度±1g，实时监测留样重量变化 摄像头：内置高清广角摄像头，支持留样过程自动抓拍与录像 生物识别：支持人脸识别/指纹识别/IC卡多模态验证，确保操作人员身份合规 报警功能：支持温度超标、门未关、断电、留样量不足、过期等多重声光及远程报警 操作系统：嵌入式Android/Linux系统 通讯网络：有线网络（RJ45）、WiFi、4G全网通 硬件接口：USB、RS485（接传感器）、网口 材质：304食品级不锈钢内胆，加厚保温层，钢化玻璃门 电源：AC 220V / 50Hz 工作温度：环境温度5℃~35℃ 安装方式：立式落地	
14	膳食营养分析指导一体机	1	1. 支持查看个人当餐/全日/阶段的营养评估报告，包括本餐菜品实际摄入情况及能量摄入情况、食物摄入均衡性分析、营养素摄入分析、个性化饮食建议及饮食喜好分析等内容； 2. 支持餐厅当天/当餐供餐菜品及菜品营养价值数据查看； 3. 支持营养相关科普文章查看，包括专项营养、疲劳恢复、体重管理等相关内容查看； 4. 支持壁挂或立式 5. 外形尺寸:(宽),450mm*(高) 900mm, 不含底座； 6. 透光特性:透光率≥95%；触摸分辨率:4096*4096； 7. 屏幕背光源: LED； 8. 响应时间: 小于8ms； 9. 扫描频率:60HZ； 10. 显示区域:27寸, (宽)330mm *(高) 590mm； 11. 点距 : 0.105*0.315mm； 12. 分辨率:1080*1920； 13. USB 打印机:80mm 纸, 带自动切纸功能；	

			14. 打印机分辨率:203dpi (8 点/mm)，有效打印宽度72mm; 15. 摄像头:设备顶部内置双目 500 万高清摄像头;	
15	智慧采购管理系统	1	系统具备八大应用模块：基础平台管理、采购与验收管理、退货管理、库存管理、供应商管理、报表中心、智能设备取证、系统配置管理，可满足学校食堂“规范采购、过程留痕、库存可控”的日常运营需求。 1. 基础平台管理：支持用户、商品、供应商、组织等基础数据统一维护； 2. 采购与验收管理：支持申购、采购下单、采购单审核、验收入库全流程管理； 3. 退货管理：支持退货单新建、审核、出库记录追踪与在线打印； 4. 库存管理：支持实时库存查询、出库、入库、调拨、盘点等业务； 5. 供应商管理：支持供应商档案、资质证照、联系人及绑定关系管理； 6. 报表中心：支持采购统计、领料统计、库存日报/月报等基础报表； 7. 智能设备取证：支持智能可视秤联动，自动采集重量并拍照取证； 8. 系统配置管理：支持食堂信息、组织架构、角色权限、业务参数等统一配置；	
16	AI智能收货秤	2	1、自动拍摄货物高清取证照片，货物高清照片中内嵌货物名称、重量、扣皮、扣罚、操作时间、操作地点等防篡改业务核心信息； 2、秤盘尺寸 $\geq 500\text{mm} \times 400\text{mm}$ ； 3、最大量程 $\geq 150\text{ kg}$ ； 4、显示屏 ≥ 15.6 寸，分辨率 $\geq 1920 \times 1080\text{p}$ ，LED背光源，电容触摸屏，屏幕可上下调节，水平 $\geq 270^\circ$ 调节； 5、通讯模式：RJ45网口、蓝牙、WIFI、4G等通讯； 6、秤体材质为碳钢，秤盘为304不锈钢； 7、落地式秤体，带2个304不锈钢万向轮和2个304不锈钢定向轮，不锈钢万向轮带脚刹，支持电子秤自由拖动，秤体并配备有小型储物槽和环形拉手； 8、内置大容量高性能可充电锂电池，容量 $\geq 10000\text{mAh}$ ，电池支持整机连续工作 ≥ 8 小时； 9、内嵌食堂采购与库存管理应用，支持订单入库、临时采购入库、库存查询、出库、盘点、退货等功能；	
17	库管手持机	2	仓库管理，支持入库管理、入库确认、出库管理、出库确认、盘点管理等功能 手持入库终端： 1. 操作系统：不低于Android 6.0 ； 2. CPU：不低于4核心MTK80 1.3GHz； 3. 处理器：内存： $\geq 2\text{GB}$ DDR3 FLASH： $\geq 16\text{GB}$ Nand Flash； 4. 显示屏：不低于6.0英寸，分辨率1280*720； 5. 触摸屏：电容式多点触摸屏； 6. 摄像头： ≥ 500 万像素，定焦； 7. 电池：内置7.4V/5000mAh； 8. 打印宽度：58mm 。	

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商在投标时，按照规定可提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》或2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。提供信用承诺函的，采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。

三、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：供应商在投标时，按照规定可提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》或递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收和社会保险的相关凭据。提供信用承诺函的，采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。

四、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：供应商在投标时，按照规定可提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》或出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明。提供信用承诺函的，采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。

五、参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：供应商在投标时，按照规定可提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》或“参加本采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录”投标人书面声明函。提供信用承诺函的，采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。

六、信用记录：供应商在投标时，按照规定可提供《通辽市政府采购供应商信用承诺函》或提交投标文件的截止时间，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。提供信用承诺函的，采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。

七、联合体响应：本项目不接受联合体投标。

第五章 评标

一、评标要求

1. 评标方法

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

2. 评标原则

2.1 评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2 具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3 合格投标人不足三家的，不得评标。

3. 评标委员会

3.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内，与投标人存在劳动关系，或者担任投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4. 澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6. 有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

（1）投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；

（2）投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；

（3）投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（5）投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；

（6）投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

（7）投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7. 投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- （1）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- （2）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- （3）不具备招标文件中规定的资格要求的；
- （4）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （5）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （6）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8. 废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

- （1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）投标人的报价均超过了采购预算的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的；

9. 定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二、落实政府采购政策

1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2. 促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，

但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4投标人属于中小企业的，应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	20%	服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三、评标程序

1. 符合性审查

1.1 依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2 符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证，如不需要缴纳保证金，则无需审核保证金缴纳情况）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1. 明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2. 投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2. 投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时

提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3. 政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4. 相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5. 详细评审

综合评分法：分为投标报价评审、商务部分评审、技术部分评审（得分四舍五入保留两位小数）。

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分50.0分 商务部分20.0分 报价得分30.0分	
技术部分	技术响应情况 (10分)	针对投标人对采购内容及技术要求的响应情况进行评审，标记“▲”的条款，每有1项负偏离扣1分，最多扣10分。 注:要求提供证明材料的需提供相应材料，否则视为负偏离。
	对项目的理解和认识程度 (8分)	根据对本项目的理解和认识程度进行评审，主要包括：①项目背景、实施意义；②对项目的理解和认识；③工作目标；④工作依据。上述4项方案完善、与采购人实际需求相吻合得8分，每有一项缺失的扣2分，每有一项缺陷的扣1分。本项最多可减至1分，无此项0分。（“缺陷”是指：描述有歧义或逻辑有漏洞或方案内容体现不齐全或与项目需求结合不够紧密）
	总体设计方案 (8分)	投标人结合本项目建设需求和目标要求，能结合当前信息化建设和学校智慧餐厅实际发展趋势，提出符合实际应用需求的项目建设思路 and 整体框架设计。包括：①系统总体架构设计②关键技术路线③应用系统建设方案④网络安全方案。上述4项方案完善、与采购人实际需求相吻合得8分，每有一项缺失的扣2分，每有一项缺陷的扣1分。本项最多可减至1分，无此项0分。（“缺陷”是指：描述有歧义或逻辑有漏洞或方案内容体现不齐全或与项目需求结合不够紧密）。
	项目实施方案 (8分)	根据投标人实施方案的完整详细，科学合理，切实可行进行评审，包含但不限于：①项目实施流程；②项目实施组织；③人员安排；④验收方案；上述4项方案完善、与采购人实际需求相吻合得8分，每有一项缺失的扣2分，每有一项缺陷的扣1分。本项最多可减至1分，无此项0分。（“缺陷”是指：描述有歧义或逻辑有漏洞或方案内容体现不齐全或与项目需求结合不够紧密）。
	质量保障措施 (8分)	投标人具有成熟可靠的项目实施标准规范、并具有必要的质量管理体系，能保证项目正常稳定实施并保证产品稳定运行。包括：①项目实施标准规范；②质量保证体系具有可操作性；③具有安全可靠的质量保障措施。④保密措施。上述4项方案完善、与采购人实际需求相吻合得8分，每有一项缺失的扣2分，每有一项缺陷的扣1分。本项最多可减至1分，无此项0分。（“缺陷”

		是指：描述有歧义或逻辑有漏洞或方案内容体现不齐全或与项目需求结合不够 紧密）。
	售后服务(4分)	投标人能够确保项目售后服务质量，提供可行可靠的售后服务方案。包括：①售后服务方式；②售后服务范围；③售后服务响应机制；④ 现场服务支持、应急处理措施。上述4项方案完善、与采购人实际需求相吻合得4分，每有一项缺失的扣1分，每有一项缺陷的扣0.5分。本项最多可减至1分，无此项0分。（“缺陷”是指：描述有歧义或逻辑有漏洞或方案内容体现不齐全或与项目需求结合不够紧密）。
	培训方案（4分）	提供培训方案包含但不限于①培训方案；②培训计划安排；③培训形式；④培训内容。上述4项方案完善、与采购人实际需求相吻合得4分，每有一项缺失的扣1分，每有一项缺陷的扣0.5分。本项最多可减至1分，无此项0分。（“缺陷”是指：描述有歧义或逻辑有漏洞或方案内容体现不齐全或与项目需求结合不够紧密）
商务部分	业绩（10分）	投标人提供（2023年1月至投标截止之日，以合同签订日期为准）实施的类似平台建设项目，每提供一个得2分，最多得10分。注：提供合同扫描件。
	人员配备（10分）	拟派本项目负责人具有高级信息系统项目管理师证书得4分，不具备不得分。拟派本项目其他人员具备通信及通信相关高级工程师职称证书的，每提供一个得2分，最多得6分，不提供不得分。响应文件中须提供人员职称证书复印件及能够证明本人是投标单位本单位职工的社保证明材料。
投标报价	投标报价得分（30.0分）	$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格分值}$ 【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】 最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

6. 汇总、排序

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7. 确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一、合同

1、合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）投标人投标（响应）文件的规定，与中标（成交）投标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、投标人不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）投标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）投标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

2. 合同格式及内容

政府采购合同 (货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交投标人名称）地址：***（填写详细地址）

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件或询价通知书、投标（响应）文件等文件的相关内容，甲乙双方经平等协商，就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

（一）根据招标（磋商、谈判）文件或询价通知书及中标（成交）结果公告，甲方所采购的货物、服务（如有）基本情况如下：

（二）货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容，见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

（一）交付时间：_____

（二）交付地点：_____ 填写详细地址）

（三）交付货物的名称及数量：_____

（四）乙方交付货物代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方接收货物代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：货物为多批次交付的，应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

（一）乙方交付的货物应同时满足：

1. 符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求；

2. 符合甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物的质量要求；

3. 符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。

上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件或询价通知书的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

（一）乙方交付货物的包装和标识应同时满足：

1. 符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求；
2. 符合甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物包装及标识的要求；
3. 符合乙方在投标（响应）文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证；
4. 符合绿色环保、运输及安全性等要求。

（二）货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

（一）运输方式及运输线路：_____。

（二）运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

（一）乙方将货物送达至甲方指定的地点，应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后_____日内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____ 元（小写）
_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额的_____ 承担违约责任。

延期达到_____ 日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____ 承担违约责任。延期达到_____ 日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并

要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额____ %的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____ 天内提供有关不可抗力

的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____ 仲裁委员会仲裁。

（二）向_____ 人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构、各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件

6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组,按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。

验收时,应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,应当出具验收书(参考格式附后),列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
投标人	
验收依据	1. 政府采购合同（合同名称及编号） 2. 中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3. 招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4. 投标（响应）文件 5. 投标人的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
投标人对履约情况的总结 及提供的相关证明材料	注：投标人根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对投标人履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他投标人代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注： 采购人委托代理机构 验收时 适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

投标人代表签字：

年 月 日

年 月 日

第七章 投标文件格式与要求

投标人按照以下格式编制响应文件，

投标文件封面格式：

（项目名称） 投标文件

项目编号：

包 号： 第 包（项目划分采购包时使用）

（投标人名称）（盖章）

年 月 日

投标文件目录格式：

目 录

- 一、投标承诺书
- 二、开标一览表 （报价表）
- 三、授权委托书
- 四、缴纳投标保证金证明材料
- 五、投标人基本情况表
- 六、具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 七、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 八、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 九、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 十、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 十一、联合体协议书
- 十二、中小企业声明函
- 十三、监狱企业证明文件
- 十四、残疾人福利性单位声明函
- 十五、主要商务要求承诺书
- 十六、技术偏离表
- 十七、项目组成人员一览表
- 十八、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 十九、投标人业绩情况表
- 二十、其他证明材料

投标文件正文格式：

一、投标承诺书

致：_____（采购单位名称和采购代理机构名称）

你方组织的_____（项目名称）的招标，项目编号：_____，我方自愿参与投标，并就有关事项郑重承诺如下：

一、我方完全理解并接受该项目招标文件的所有要求。

二、我方严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定，如有违反，承担相应的法律责任。

三、我方的最终报价为开标一览表（报价表）中的投标总报价，在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

四、我方同意招标文件关于投标有效期的规定。

五、我方同意提供贵方要求的与投标有关的任何数据和资料。

六、我方将按照招标文件、投标文件等要求，签订并严格执行政府采购合同。

七、我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

八、我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

九、我方提供的投标文件内容全部真实有效，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

详细地址：

邮政编码： 电话：

电子邮箱：

投标人开户银行： 账号/行号：

投标人名称（盖章）： 法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

二、开标一览表（报价表）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/包名称	投标总报价（元）	交货或服务期	交货或服务地点
1				
2				
...				

投标人（盖章）：

日期：

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，
现委托_____（姓名）为我方代理人，参加_____（项目名称）的
招标，项目编号：_____。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递
交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委
托期限：_____。

代理人无转委托权。

投 标 人（盖章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

授权委托人（签字）：_____

法定代表人身份证扫描件 正面	法定代表人身份证扫描件 反面
授权委托人身份证扫描件 正面	授权委托人身份证扫描件 反面

_____ 年_____ 月_____ 日

四、缴纳投标保证金证明材料

投标人应提供缴纳保证金的证明材料原件扫描件。

五、投标人基本情况表

投标人名称		注册资金	
注册地		注册时间	
法定代表人		联系电话	
技术负责人		联系电话	
开户银行			
开户银行账号			
主营范围：			
企业资质：			

六、具有独立承担民事责任的能力的证明材料

投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件；投标人为自然人的，提供身份证明。

七、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

八、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

九、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

十、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本公司（单位） 自愿参加本次政府采购活动，_____（项目名称），项目编号：____，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规和规章制度，在参加此次政府采购活动前3年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。

特此声明

投标人名称（盖章）：

年 月 日

十一、联合体协议书

（所有成员单位名称） 自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加_____（项目名称）_____的投标，项目编号：_____。联合体各方共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____（某成员单位名称）为联合体牵头人。
2. 联合体各成员单位授权牵头人代表联合体参加投标活动，提交和接收相关的资料，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及 处理与本招标项目有关的事宜。
3. 联合体牵头人在本项目中签署的文件和处理的事宜，联合体各成员单位均予以承认。联合体各成员单位将严格按照招标文件、 投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。
4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。
5. 如要求缴纳保证金，以牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。
6. 本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。
7. 本协议书一式_____份，联合体各成员单位和采购人各执一份。

协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明； 由授权代表签字的，应附授权委托书。

所有成员单位法定代表人或其授权代表（签字并盖章）：

年 月 日

十二、中小企业声明函

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

十三、监狱企业证明文件

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

十四、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____ 单位的_____ 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）： 日期：

十五、主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足_____（项目名称），项目编号：_____ 招标文件的所有主要商务条款要求，包括标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、付款方式、验收要求、履约保证金等。若有不符合或未按承诺履行的，承担相应法律后果。

如有优于招标文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺

投标人名称（盖章）：

年 月 日

十六、技术偏离表

序号	标的名称	招标技术要求		投标响应内容	偏离程度	备注
1		★	1.1...			
			1.2...			
			...			
2		★	2.1...			
			2.2...			
			...			

说明：

1. “招标技术要求”栏应详细列明招标文件中的技术要求。

2. “投标响应内容”栏填写投标人对招标文件提出的技术要求作出的明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。

3. “偏离程度”栏填写满足、响应或正偏离、负偏离。

4. “备注”栏可填写偏离情况的具体说明。

5. 本表填写内容与分项报价明细表不一致的，以分项报价明细表内容为准。

十七、项目组成人员一览表

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

按招标文件要求在本表后附相关人员证书。

说明：

1. “本项目拟任职务”栏应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
2. 如投标人中标，须按本表项目组成人员操作，不得随意更换。

十八、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等

（内容和格式自拟）

十九、投标人业绩情况表

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

投标人根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

二十、其他证明材料

1. 招标文件要求提供的其他资料。
2. 投标人认为需提供其他资料。

通辽市政府采购供应商信用承诺函

致（采购人或采购代理机构）：

供应商名称（自然人姓名）：_____

统一社会信用代码（身份证号码）：_____

法定代表人（负责人）：_____

联系地址和电话：_____

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，本单位（本人）自愿作出以下承诺：

一、我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动（项目名称：____项目编号：_____），严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和采购文件、本承诺函的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执

行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用中国网站不存在失信惩戒、重点关注和风险提示信息；

（七）未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；

（八）未曾作出虚假政府采购承诺；

（九）符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为，自愿承担一切法律责任，接受政府采购监管部门和其他机关的审查和处罚。

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表、负责人(签字或电子印章)：

年 月 日

注：1. 供应商须在投标（响应）文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应采购文件要求，按无效投标（响应）处理。

2. 供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。