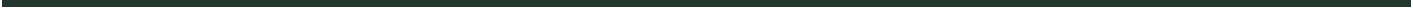


全产品销售培训计划

3小时完成业务认知、功能理解和核心设备上手。新人系统学习，老员工补充知识与操作短板。

- 180分钟，含5分钟休息
- 三大系统全覆盖
- 约19分钟视频
- 45分钟核心轮站

培训计划 图文教材 视频播放页 实操任务卡



目标与培训范围

理解业务

说清三套系统分别服务谁、业务怎么流转、每一步产生什么记录。

理解功能

用客户语言说明功能用途，并把软件、数据来源和硬件连起来。

会做核心操作

每人完成三类核心结算流程，能找记录、识别常见异常；其他设备明确观察与实操状态。

本轮恢复营养结算服务系统、智慧采购管理系统、智慧食安监管系统全覆盖。主培训严格180分钟，含视频、实操、休息、练习和测验。无需先完成额外必修课才能参加；课前预习及课后补练另列，不隐含在3小时之内。

会议要求如何落到课程

会议要点	本计划的落实方式	依据
用销售和客户听得懂的语言	每个模块都按“谁要做什么→功能→设备→结果”讲；不逐页念菜单。	纪要第3页；原文第21页
软件要懂业务，硬件要挨个用	核心三类结算设45分钟轮站；其余设备用途、示范、补练状态逐项登记。	原文第21页117:11–117:33
产品与交付协同，交付也要理解业务	产品校准功能和版本，交付负责操作与带教；交付人员也完成业务复述和考核，不能自评通过。	纪要第3页；原文第21页
营养融入基础；SKU按场景区分	用单模式、混合模式、多食堂案例选择版本；说明营养数据条件。	纪要第1–2、4页
讲清部署、接口及个性化边界	15分钟设备选配与实施模块，明确标准功能、标准选配、第三方接口、定制开发。	纪要第2–4页
统一名称型号和报价逻辑	给场景配置草案标软件、必配/选配、部署服务；正式价格和折扣不在基础课中背诵。	纪要第3–4页

“3小时、分组人数、评分线、视频选择和补练方法”为本计划建议，不是会议原话。会议提到“10号”，这里只作为背景；实际培训日期由组织方落实。采购纳入知识学习不改变会议中关于合作产品定位及待打通链路的边界。

180分钟课程表

相对时间 / 分钟	模块与业务内容	方式与时间拆分	负责角色 / 学习结果
00:00–00:10 10分钟	认识三大系统与课前摸底 用一张图讲清谁使用、业务从哪里开始、产生什么记录；现场回答3个问题：结算数据从哪来？采购与验收有何区别？告警是否等于处理完成？	讲解6 + 摸底4	产品负责人 / 销售负责人 新人填业务关系图；老员工写出一个知识缺口。
00:10–00:40 30分钟	营养结算：业务、功能与版本 餐前人员账户与菜谱→餐中身份 / 菜品 / 重量→订单→个人营养与经营统计。讲清营养并入基础、三种版本、消费规则与营养数据条件；用一笔测试订单串起前后台。	视频7 + 业务讲解13 + 演示6 + 复述4	产品负责人 + 交付 每人能解释身份、菜品、份量、订单和营养记录的关系，选对一个版本。
00:40–00:45 5分钟	休息与设备分组 分成3组，每组建议最多3人；核对测试账号与已配置样机。	休息与转场5	组织人 3组分别到消费机、图像识别、称重台。
00:45–01:30 45分钟	三类结算设备轮流上手 三站各15分钟：看片与示范→每人操作→回查记录→识别一项异常。消费机、AI识别台、按克称重及绑盘；410与460分别讲清。	3站×15；每站视频/提示约3–5 + 每人约3分钟操作 + 核对/换站	3名已通过预演的带教人员 每人完成3种核心结算流程并留下检查记录；不是由组长代做。
01:30–01:50 20分钟	智慧采购管理系统：下单到库存对账 讲采购、供应商、验收、仓管、财务的交接；看收货秤选单、称重扣皮、拍照、入库及盘点流程。明确合作产品、版本授权和接口边界。	讲解6 + 现场演示8 + 学员复述/代表尝试6	产品负责人 + 采购交付/合作方 每人能区分下单、实收、入库、领料；代表操作不替代全员实操记录。
01:50–02:10 20分钟	智慧食安监管系统：发现与处理 从晨检、留样、视频与环境记录，走到预警核查、处置及回查；区分摄像机、AI盒、留样称与留样柜。	视频4 + 讲解5 + 现场演示6 + 提问5	食安产品 / 交付 每人能说清数据从哪来、谁处理、怎么确认已处理；看过视频单独标记。
02:10–02:25 15分钟	选配设备与部署实施 按业务分组认识点餐、叫号、取餐柜、售卖柜、菜牌价签、营养/交互终端、体测和卡务；区分云端/本地/信创、接口、迁移、利旧开发与实施。	功能设备匹配8 + 部署边界7	产品 + 交付 完成“业务—设备”配对，并能提出至少3项现场确认条件。
02:25–02:45 20分钟	场景练习与新老员工互讲 3组分别做混合结算、采购验收、食安异常案例；写明角色、流程、功能、设备、结果和条件。新人主讲基本流程，老员工补充异常与边界。	准备5 + 3组各4分钟12 + 点评3	产品 + 销售负责人 交一页配置草案；按人记录谁主讲、谁补充，不用整组通过替代个人结果。
02:45–03:00 15分钟	基础测验、纠错与补练登记 10道题即时判分，回顾营养数据、SKU、采购数量与食安处理等易错点；登记已独立完成、需提示、仅观看与未覆盖。	测验8 + 纠错4 + 登记3	销售负责人 + 交付 基础题≥80分；3项核心结算操作分别确认。欠缺项进入个人补练单。

总时长核算：10 + 30 + 5 + 45 + 20 + 20 + 15 + 20 + 15 = 180分钟。视频原片约19分13秒，启停与定位按约21分钟安排，已经包含在各模块中。未安排的长视频进入选学列表，不现场追加播放。

新员工完整学习，老员工按缺口补充

阶段	新员工	老员工	同一验收要求
开场摸底	先理解角色与业务词汇，不要求背型号。	写出不会讲、不会操作或认知有变化的项。	都参加新SKU与功能边界校准。
业务与视频	沿一笔业务的发生、操作、记录和结果学习。	对照旧经验标记差异；不能把旧版能力当作当前通用能力。	都能解释功能为什么存在、数据从哪来。
设备轮站	逐人操作，允许第一次由带教提示，再独立复做。	独立完成后解释异常与搭配条件；不得只当观察员。	同一操作判据，均记录实际完成状态。
案例互讲	优先主讲“谁、做什么、怎么做”。	补充边界、异常及漏问条件；未验证内容标待确认。	每人有一次口头输出机会，可在站内完成。
课后可选巩固 / 必要补练	建议3个工作日内回看薄弱视频，补未完成的核心操作。	仅针对缺口补练，补充一次异常解释或新版功能复述。	补练属于3小时之外，按个人任务预约，不追加全员长课。

视频放在哪儿、播放后问什么

课程位置	选片	预计原片时长	看后检查
营养结算30分钟内	表第11行后台 + 第12行手机端	约6分17秒	同一笔消费，运营、财务、就餐者分别在哪里看？
核心轮站45分钟内	第13行消费机、第14行AI识别、第15行460；本地410补充	每人总计约9分39秒	现场完成操作；指出410绑盘方案与460流程区别。
食安20分钟内	第16行新版食安PC端	约3分18秒	谁采集、谁处理、在哪看处置结果？
采购20分钟内	表中未列采购操作视频	用8分钟现场演示代替	选单、称重、扣皮、照片、入库、库存各是什么？
选学，不占课内时长	全流程、体重管理、智能排菜、旧食安视频与410 PDF	课后按需求看	先核对版本和课程目标，不重复播放相同链接。

打开带观看任务的视频播放页 →

已核验16个资料入口HTTP响应；第18行是PDF，部分链接重复。通用资料不含演示账号密码，由组织人单独提供有权限的培训账号。旧视频适用于理解操作，现场功能以当前演示版本为准。

保证每个人有操作机会

安排	执行要求
9人以内建议班型	3组×3人、3个核心结算工位、3名已预演带教；每站15分钟共45分钟。
没有足够样机时	可先视频+演示，但记录为“仅观看 / 待补练”；不宣称操作通过。优先借齐样机或同样3小时分批开班。
采购与食安设备	课内示范与代表尝试，让全员解释业务；其余人员按实操表记录欠缺，并预约短时补练。
外围设备	按点餐履约、信息展示、营养健康、食安采集四组讲用途和搭配，完整型号表供查询，不占用课堂逐个背参数。
异常处理	用预置教学异常练检查顺序；不在生产账户制造退款、补贴、库存变更或真实告警。
操作证据	逐人记录测试订单/记录编号、设备型号、完成状态及带教人。观看不能替代操作证据。

打开15项设备操作任务卡 · 下载逐人操作检查表

学会的标准与补练方式

维度	课堂检查	达标判断
业务理解	站内复述+小组案例	能说出用户角色、流程、数据结果和软件/设备关系；不只背菜单。
知识自测	10题，8分钟作答；4分钟讲易错点	建议≥80分；错题逐项纠正。题库已包含三大系统。
核心操作	轮站逐人检查P01–P03	三项都独立完成才记“核心结算操作通过”；需提示者标待复做。
配置与边界	一页案例配置单	软件版本、必配/选配、部署/接口、至少3项待确认条件齐全。
全部设备熟练度	15项任务卡按人记录	本轮只报告已验证范围；其余设备“仅观看 / 未覆盖”不写已掌握。

知识≥80分、业务复述合格且P01–P03独立完成，可记“本轮基础训练达标”。任何一项缺失，记录缺口后安排针对性复练；不是以参加了3小时替代达标。其他设备另按任务卡累计掌握情况。

组织人开课前的准备清单

准备项	责任角色	完成标准
内容与版本	产品负责人	核对三大系统现行演示功能、软件版本、型号及合作产品边界；形成一页变更说明。
设备与账号	交付负责人	三类结算工位、测试卡/码/餐盘、菜品及账户就绪；采购与食安演示有可查询的样例数据。
视频与投屏	组织人	打开全部选片，检查声音、投屏、播放进度；备好有权使用的本地副本，视频缺失时用同一时段现场演示。
带教预演	产品+交付	跑完测试订单、营养记录、验收入库和食安处理；带教彼此评审操作和业务解释。
班额与角色	销售负责人	核对人数并配置工位；新老搭组。需要更多班次时按资源安排，不缩减每人的操作时间。
学习记录	组织人	准备摸底卡、配置练习单、10题自测与逐人操作记录；仅保存培训所需结果。

采购合作演示账号或样机缺失时，该模块仍可讲业务与手册示例，但明确“未做现场验证”，保留待补练。具体姓名、日期与场地由组织方填入，当前材料不代表日程已发布。

配套材料与依据

图文教材：三大系统、37组设备、5个案例和10道题

视频播放清单及完整资料入口

15项操作任务卡 · 课程表CSV · 操作记录CSV

依据：用户提供的SKU重构会议纪要第1–4页及原文第21–22页、知识库产品清单与操作手册、系统演示账号及操作视频链接202609.xlsx的“操作视频”工作表。本计划只读取视频工作表用于制作播放页，未将概览中的账号密码写入交付。

2026-10-08 · V3。培训安排为建议方案；实际日期、讲师与设备到位情况待组织方落实。页面与表格不包含演示账号密码。